



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-965/09-H

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Adresa:</b>	Tutleky 65, 517 41 Kostelec nad Orlicí
<b>Identifikátor:</b>	600 001 474
<b>IČ:</b>	25 918 125
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola
<b>Termín inspekce:</b>	2. - 8. prosinec 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou (škola) je soukromou základní školou a vzdělávají se v ní žáci 1. až 9. ročníku. Svoji činnost zahájila v roce 1992 původně jako málotřídní škola. V současné době sdružuje základní školu (ZŠ) s kapacitou 145 žáků, školní družinu (ŠD) s kapacitou 50 žáků a školní klub, kde kapacita není uvedena. Zřizovatelem školy je občanské sdružení Společnost přátel základní soukromé školy v Rychnově nad Kněžnou, kterému rodiče žáků přispívají finanční částkou.

Vzdělávání je žákům poskytováno ve dvou objektech, které jsou pronajaté zřizovatelem. V budově Střední průmyslové školy v Rychnově nad Kněžnou, U Stadionu 1166, se ve dvou třídách učí žáci 1. stupně (1. třída – žáci 1. až 3. ročníku, 2. třída – žáci 4. a 5.

ročníku). Mohou zde navštěvovat i ŠD. V této budově sídlí i vedení školy. Žáci 2. stupně se vzdělávají ve čtyřech třídách v budově ZŠ Tutleky 65. V obou školách je žákům k dispozici školní klub a je pro ně zde zajištěno stravování. Bezbariérový přístup je umožněn prostřednictvím schodolezu. Materiální podmínky pro výuku zatím nejsou zcela vyhovující, ale na řešení této situace již dva roky intenzivně pracuje realizační tým vedený ředitelkou školy. Do ZŠ žáci převážně dojíždějí z okolních vesnic i měst.

Ve školním roce 2009/2010 se k datu inspekce vzdělávalo ve škole 63 žáků 1. až 9. ročníku. Počet žáků školy za poslední tři roky mírně stoupl. Z celkového počtu žáků školy přibližně dvě třetiny docházejí na 2. stupeň. Žáci 1. - 3. a 6. - 8. ročníku jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Mozaika (ŠVP), žáci ostatních ročníků se vyučují podle vzdělávacího programu Národní škola, čj 15724/97-20, dva žáci školy podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22980/97-22.

V rámci volnočasových aktivit škola nabízí žákům účast v zájmových útvarech zaměřených na výtvarné umění, hudbu, sport, jazykové vzdělávání a experimentální aktivity. Informace o škole jsou přístupné na webových stránkách <http://www.zsmozaika.info/>.

Škola prochází dynamickým vývojem. Za poslední roky došlo k mnoha pozitivním změnám v oblasti vzdělávání a výchovy. Dočasně je vyřešena krizová situace v souvislosti s prostory pro vzdělávání žáků. Ředitelce školy se podařilo stabilizovat pedagogický sbor, zlepšit informovanost rodičů prostřednictvím elektronické žákovské knížky a zapojit pedagogy do práce s novými nástroji při vzdělávání a výchově. Vedení školy společně s ostatními pedagogy vytváří přátelské prostředí mezi všemi žáky školy i zaměstnanci. Společně pořádají kulturní i sportovní akce a vzdělávají se.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 do data inspekce s finančními prostředky státního rozpočtu, s prostředky zřizovatele a s dary od fyzických a právnických osob.

Finanční prostředky státního rozpočtu určené na neinvestiční výdaje (NIV) škola použila na mzdy zaměstnanců, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na výdaje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na úhradu služeb spojených s běžným provozem školy. Finanční prostředky státního rozpočtu jsou účelně využívány k naplňování cílů školy.

Dále škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu určenými na rozvojové programy. V roce 2007 jí byly poskytnuty prostředky z rozvojových programů nazvaných „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách na rok 2007“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V tomto roce škola také obdržela účelovou dotaci na nákup kompenzačních pomůcek a na podporu individuální integrace žáků.

V roce 2008 byly škole přiděleny prostředky z rozvojového programu nazvaného „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V tomto roce byl její rozpočet posílen i o prostředky určené na financování asistenta pedagoga pro žáka se zdravotním postižením a na nákup kompenzačních pomůcek.

V roce 2009 poskytlo MŠMT škole finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku

a na financování asistenta pedagoga pro žáka se zdravotním postižením. Prostředky určené MŠMT na rozvojové programy škola využila v souladu s pravidly a cíli jednotlivých projektů.

Vedení školy využívá možnosti získat finanční prostředky z dalších zdrojů. Jedná se o dary od právnických osob k financování NIV souvisejících se zajištěním výuky a výchovy žáků. Dále škole přispívají ze svého rozpočtu obce Lukavice, Potštejn a město Vamberk, ze kterých žáci do školy dojíždějí. Město Dobruška přispívalo svými finančními prostředky na úhradu NIV souvisejících se zajištěním asistenta pro zdravotně postiženého žáka.

Škola zpracovala projektovou dokumentaci na rekonstrukci budovy školy v Tutlekách, kde by v budoucnu měla probíhat výuka všech žáků. Prostředky na rekonstrukci se snaží vedení školy získat z projektu nazvaného „Operační osa 4 - Rozvoj venkova“ vyhlášeného Ministerstvem zemědělství na podporu rekonstrukce škol a školských zařízení a na podporu komunitní role základních škol.

## **Hodnocení základní školy**

### **Vedení školy**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Byla jmenována správní radou v roce 1996. Vede dokumentaci podle školského zákona a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Členy širšího vedení jsou kromě ní její dva zástupci, se kterými ředitelka školy spolupracuje při řešení závažnějších problémů. Vedení školy se schází neformálně podle potřeby. Spolupráci se svými zástupci hodnotí ředitelka školy kladně.

Činnost školy je organizována na základě Organizačního řádu. Ten obsahuje mj. rozdělení pravomocí, povinností a přehledné organizační schéma školy. Další vlastní vnitřní směrnice zpracovány nejsou, ředitelka školy vychází při řízení z obecně platných zákonných předpisů. Povinnosti učitelů jsou uvedeny v dodatcích k pracovním smlouvám, které jsou ale pro všechny stejné a nespecifikují konkrétní povinnosti jednotlivců.

Informace o současném stavu školy a výsledcích její činnosti jsou zpracovány ve výročních zprávách. Ty jsou přehledné, obsahují všechny náležitosti stanovené příslušným právním předpisem a jsou předkládány samosprávným orgánům - školské radě i správní a dozorčí radě. Nejdůležitějším poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Jejím prostřednictvím projednává důležitá organizační i pedagogická opatření, výchovné problémy a zásadní dokumenty školy. Pedagogická rada se schází s dostatečnou frekvencí a z jednání jsou pořizovány záznamy. Metodické orgány ve škole nejsou ustaveny.

Ve škole pracuje dlouhodobě žákovský parlament, který slouží ředitelce jako další poradní orgán. Přináší cennou zpětnou vazbu a náměty pro práci školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy provádí svědomitě. Pohospitačními rozhovory učitelům metodicky pomáhá a snaží se o zvyšování kvality výuky. Rozbor hodiny provedený ředitelkou školy v době inspekce byl kvalitní, dobře charakterizoval sledovanou vyučovací jednotku a vyplývaly z něj konkrétní závěry pro další práci učitelky. Záznamy z hospitací jsou využitelné pro další kontrolní a metodickou činnost. Pro hodnocení pedagogických pracovníků má ředitelka zpracovanou velmi podrobnou a konkrétní kritéria umožňující motivační způsob odměňování a ocenění práce pedagogů podle jejich aktivit.

Vnitřní informační systém ve škole je založen především na přímém předávání informací ředitelkou školy. Důraz je kladen na vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Ředitelka školy nemá zpracovanou koncepci rozvoje školy, má však ujasněné hlavní rozvojové cíle na další období a předkládá je správní radě v podobě písemně zpracovaných výhledových záměrů. V současné době je jejím prvořadým úkolem vyřešení umístění školy v dalších letech. Správní rada i školská rada se na zpracování strategie školy částečně podílejí svými připomínkami a náměty.

Stručný roční plán akcí zpracovala ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učiteli a vychovatelkou ŠD a je zveřejněný na internetu. Jeho plnění vedení školy kontroluje. Učitelé nezpracovávají tematické plány, ale pro každý předmět a ročník sestavují na jednotlivá pololetí soubor hodnotících kritérií a požadovaných výstupů, kterých by každý žák měl dosáhnout. Vycházejí přitom ze ŠVP. Tyto požadavky jsou součástí elektronické žákovské knížky a rodiče se s nimi mohou seznámit i v písemné podobě. Plnění vzdělávacích programů ředitelka školy prověřuje především kontrolou třídních knih, sledováním elektronické žákovské knížky a při hospitacích. Kromě plánu akcí mají učitelé k dispozici plán informačních a komunikačních technologií (ICT), plán DVPP, ředitelka školy zpracovala pro svou potřebu plán hospitací.

Autoevaluaci činnosti školy věnuje ředitelka školy dostatečnou pozornost. Vlastní hodnocení školy zpracovala na základě kritérií daných příslušnou vyhláškou. V dokumentu se zaměřuje nejen na vyhodnocení dosaženého stavu, cenné je především tím, že stanovuje jednoznačné rozvojové záměry do dalšího období. Evaluaci práce školy si ředitelka zjišťuje i pomocí dotazníkového šetření, kterého se v loňském školním roce zúčastnila více než polovina rodičů.

Všichni vyučující školy absolvovali vzdělávání v dvouletém projektu o. s. Step by Step (Začít spolu), ze kterého čerpali při tvorbě ŠVP. Jedná se o alternativní metodicko-organizační přístup k výuce v ZŠ, který vedení školy zvolilo pro výuku ve své škole jako výchozí. Veškerou činnost při tvorbě tohoto dokumentu koordinovala ředitelka školy a výuku podle ŠVP zajistila od školního roku 2006/2007. Dokument je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním plně v souladu. Jeho zpracování odpovídá podmínkám a záměrům školy. Ta se profiluje mimo jiné jako škola moderní, která svými postupy ve výuce a individuálním přístupem k žákům podporuje tvořivost a hledání cest jak u žáků, tak u pedagogů. Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou využity především ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Drobné formální nedostatky v dokumentu byly v průběhu inspekce odstraněny. Škola je otevřená pro žáky bez jakékoli diskriminace. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Přílohou ŠVP je Vlastní hodnocení školy a ŠVP školní družiny. Dokument je přehledný, některé jeho části jsou rozpracovány velmi podrobně, dle potřeby je vedením školy aktualizován. Veřejnosti je v úplné verzi přístupný v ředitelně školy a ve zkrácené verzi na webových stránkách školy.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce především prostřednictvím informačního systému města, svých webových stránek a informačního zpravodaje Mozaikovník. Zájemci o vzdělávání mohou školu kdykoli navštívit a zúčastnit se vyučování i dalších neformálních akcí pořádaných ve spolupráci se zaměstnanci školy a rodiči žáků. V souladu se zákonným ustanovením byli k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 přijati 4 žáci na základě správního rozhodnutí vydaného ředitelkou školy. Ta přijímá žáky i do vyšších ročníků během školního roku, jedná se především o zájemce, kteří vyhledávají individuální přístup v menších kolektivech a rodinné prostředí.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), diagnostikované nadané žáky nemá. V době inspekční činnosti pracovali vyučující s devatenácti žáky, kteří

byli na základě vyšetření ve školských poradenských zařízeních diagnostikováni jako žáci se SVP. Z tohoto počtu se ve škole vzdělává 14 žáků se specifickými poruchami učení, 2 tělesně postižení, 2 mentálně postižení a 1 žák s více vadami. Podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pracuje celkem 28 žáků. Na základě doporučení specializovaných pracovišť zařadila ředitelka školy žáky do reedukace specifických poruch učení. Se žáky pracují vyškolené dyslektické asistentky. Pro žáky 1. stupně probíhá reedukace formou nápravných cvičení zařazených nad rámec povinné výuky, žáci 2. stupně absolvují reedukaci jako jednoduhodinový volitelný předmět. Nápravy se účastní i žáci, kteří vykazují slabší prospěch, nebo mají poruchu učení pouze mírně rozvinutou. Žákovi postiženému více vadami je po celý den k dispozici asistentka pedagoga.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, projednává strategii podpory jejich vzdělávání, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Svým žákům škola vychází maximálně vstřícně také tím, že zřídila funkci školního pedagoga. V oblasti poradenských služeb pracuje ve škole výchovná poradkyně – ředitelka školy, jejíž hlavní náplní práce je pomoc žákům v záležitostech týkajících se vzdělávání. Poradenstvím při volbě povolání je každoročně pověřován učitel žáků devátého ročníku. Problematika péče o žáky se SVP a kariérové poradenství je součástí výroční zprávy a vlastního hodnocení školy. Ředitelka školy je zároveň metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Ve své práci vhodně využívá skutečnosti, že učí na obou stupních školy, a možnosti spolupráce se speciálním pedagogem.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání. Vysvědčení žáků vycházejících v 9. ročníku obsahuje doložku potvrzující ukončení základního vzdělávání, všem žákům odcházejícím studovat střední školy je vydáváno spolu s vysvědčením i výstupní hodnocení. Předložené vzorky hodnocení, vytvořené ve spolupráci žáka s učitelem, odpovídaly požadavkům daným vyhláškou. Evidence žáků, kteří ukončili základní vzdělávání, je součástí elektronické matriky školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální složení pedagogického sboru je jedním z problémů, které ředitelka dlouhodobě řeší. Ve školním roce 2009/2010 v ZŠ učí celkem sedm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy). Tři učitelé jsou odborně kvalifikovaní pro výuku v ZŠ. Z toho dva učí na 2. stupni, pro který splňují odbornou kvalifikaci. Třetí (ředitelka školy) vyučuje převážně na 2. stupni, splňuje však podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni. Jedna učitelka absolvovala bakalářské i magisterské vysokoškolské vzdělání opravňující ji k výuce na jiném typu školy, pro výuku v ZŠ nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Dva učitelé absolvovali bakalářské studium s pedagogickým zaměřením a také nespĺňují podmínky odborné kvalifikovanosti. Jedna učitelka absolvovala střední odbornou uměleckou školu, nemá pedagogické vzdělání a pro výuku v ZŠ rovněž není kvalifikovaná. Ve ŠD vykonává výchovně vzdělávací činnost na částečný úvazek jedna vychovatelka, která zároveň odpovídá za náplň práce školního klubu, na jehož činnosti se podílejí všichni učitelé. Vychovatelka ŠD absolvovala střední odbornou školu a nespĺňuje podmínky odborné kvalifikovanosti. Zlepšení personálních podmínek v posledních letech je evidentní, přestože v současné době je situace ovlivněna odchody na mateřskou dovolenou.

Pedagogický sbor tvoří převážně mladí učitelé s kratší pedagogickou praxí, tři z nich učí méně než tři roky. Začínajícím učitelům metodicky pomáhají uvádějící učitelé a především ředitelka školy. Kdykoli mohou požádat o radu či pomoc i ostatní kolegy. Vzájemné hospitace zatím realizovány nejsou.

Ředitelka školy si uvědomuje rizika vyplývající z chybějící odborné kvalifikace některých pedagogů. Proto podporuje DVPP, vytvořila pro něj plán a motivuje učitele k dalšímu

individuálnímu vzdělávání systémem odměn. Všichni vyučující se v minulém školním roce zúčastnili minimálně jedenkrát semináře nebo kurzu zaměřeného na výuku. V uvedeném období pedagogičtí pracovníci pracovali pod vedením supervizora a šestkrát v roce absolvovali intenzivní kurz v komunikačních dovednostech. Dvě učitelky se účastnily dlouhodobého kurzu zaměřeného na výuku anglického jazyka Brána jazyků. Dvěma učitelům je umožněno studium k získání odborné kvalifikace pro výuku v ZŠ. Specializační studia výchovného poradenství a koordinátora ICT zatím neabsolvoval žádný pedagog školy. Z předložených osvědčení a z vyjádření ředitelky školy je patrné, že se pedagogičtí pracovníci školy o další vzdělávání zajímají.

Materiálně-technické zázemí obou pronajatých objektů není v současné době vzhledem k nevyřešeným prostorovým problémům inovováno. Nejsou prováděny žádné finančně a technologicky náročné opravy ve prospěch zlepšení podmínek ZŠ, v nezbytné míře je řešena pouze drobná údržba. Stávající vybavení je většinou značně zastaralé. Nákup pomůcek se omezuje pouze na minimum, jejich výběr ředitelka školy velice zvažuje, a to vzhledem k jejich využitelnosti i funkčnosti. Mnoho pomůcek vyučující vyrábějí sami nebo ve spolupráci se žáky.

Žáci na 1. stupni se učí v malých, pro výuku podnětných kmenových třídách. Ty jsou vybaveny novým stavitelným žákovským nábytkem, ostatní nábytek i pomůcky jsou většinou velmi opotřebované. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně průmyslové školy, v zimních měsících chodí žáci bruslit a absolvují plavecký výcvik. ŠD má pro svoji činnost malou učebnu. V budově školy v Tutlekách se žáci 2. stupně učí v kmenových učebnách, které jsou méně podnětné než učebny na 1. stupni a v odborné učebně, kde není příliš vhodně rozmístěna informační a výpočetní technika. Tělesná výchova probíhá v malé tělocvičně školy nebo na hřišti obce. O přestávkách mají žáci možnost pohybu po chodbách. Současný stav užívaných prostor a prostředků vyžaduje provedení několika drobných oprav a úprav s cílem snížení bezpečnostních rizik. Škola chybí odpočinková zóna, venkovní prostory neumožňují bezpečný aktivní pohyb žáků. Prostory pro přípravu pedagogů jsou malé. Materiálně-technické zázemí školy by mělo být výhledově zlepšováno na základě chystaných rekonstrukčních řešení dle projektu rekonstrukce budovy v Tutlekách.

Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V třídních knihách je prokazatelně zaznamenáváno poučení žáků o bezpečnosti. Jsou vedeny knihy úrazů, včas jsou odesílány záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Drobné formální nedostatky v administrativě byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní řád je zveřejněn prostřednictvím internetových stránek školy, upravuje podmínky vzdělávání v rozsahu stanoveném školským zákonem. Škola systematicky dbá na preventivní strategii zaměřenou na předcházení rizik patologického chování. Předložený preventivní program vychází ze ŠVP, klade důraz na zdravý vývoj osobnosti žáka a je tvořen s ohledem na množství handicapovaných a integrovaných žáků. Na primární prevenci se aktivně podílejí i partneři školy, především okresní metodik prevence, dětské kurátory a psycholog, Policii ČR a rodiče žáků. Výkonem funkce zdravotníka školy je pověřen jeden z vyučujících.

Škola provádí prevenci bezpečnostních rizik, má zpracované směrnice BOZ a PO odbornou externí firmou, zajišťuje periodické školení svých pracovníků. Z důvodu provozního využívání prostor pro vzdělávání svých žáků se zřizovatel školy částečně podílí na údržbě nemovitostí VOŠ a SPŠ v Rychnově nad Kněžnou a Obce Tutleky.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání se řídí učebními plány vzdělávacích programů. Rozvrh hodin je s těmito plány v souladu. Délka přestávek je přizpůsobena výuce v blocích. Žákům

je umožněno naplňovat své psychohygienické potřeby v průběhu vyučovacích jednotek. Nevýhodou rozvrhu je zařazení některých naukových předmětů (český jazyk, cizí jazyky) do odpoledních hodin. Celková nabídka volitelných předmětů a nepovinných předmětů je v souladu s profilací školy.

Typickou záležitostí v organizaci hodin, která nemá běžný charakter výuky, je na 1. stupni spojování hodin do vyučovacích bloků. Jedná se o trivium (výuka českého jazyka, matematiky, čtení a psaní) a centra aktivit (výuka českého a anglického jazyka, matematiky, vědy, ateliéru), kde žáci pracují ve skupinách, každý žák má přidělenou určitou roli, která jej učí samostatnosti a také odpovědnosti za celý svůj tým. Žáci většinou pracovali v klidu, z hodin bylo patrné, že jsou tomuto režimu práce ve skupinách navyklí. Ojediněle někteří žáci výuku rušili a méně ochotněji přijímali určenou činnost. Tyto situace byly učitelkami individuálně řešeny. Pátky jsou vždy vyhrazeny pro projektové vyučování, tematické zaměření se dle dohodnutých pravidel obměňuje. Na druhém stupni jsou do bloků spojovány hodiny stejného předmětu.

Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a schopnostem žáků. Třídy jsou naplněny nižšími počty žáků, což umožňuje individuální přístup a zajištění netradičních metod a forem vzdělávání, které jsou většinou velmi kvalitní. Příprava na zmíněný způsob výuky je pro vyučující velmi náročná.

Všichni pedagogové stále přinášejí do „své“ školy nové metody a formy práce, aktivně se angažují v činnostech se žáky při mimoškolních akcích i na veřejnosti. Pro žáky organizují zájezdy, pracovní dílny, sportovní a kulturně zaměřené aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji žáků. Škola například každoročně pořádá zahajovací pobyt, který je tematicky zaměřen na environmentální výchovu a ochranu přírody a noví žáci zde mají možnost poznat celý kolektiv. Zimní pobyt na horách je orientován na zimní sporty. Dále mají žáci možnost přihlásit se do projektu „Školní akademie věd“. Tato aktivita je určena žákům, kteří mají zájem hlouběji se zabývat vybranou tematikou některého předmětu. Tradicí školy je též červnová závěrečná školní slavnost. V rámci volnočasových aktivit jsou žákům nabízeny zájmové kroužky, do všech nabízených činností se žáci zapojují se zájmem.

Žáci na 1. stupni si mohli často volně vybírat, kterou z nabízených aktivit a kdy budou provádět. Cíleně byli vedeni ke vzájemné spolupráci a respektu k práci druhých, což se dařilo plnit jen v některých hodinách. Sledované hodiny měly rozmanitý charakter. Mezipředmětové vztahy se objevovaly především v dvouhodinových blocích. Žáci se velkou měrou podíleli na vlastní výrobě téměř všech názorných pomůcek, což je školou považováno za jednu z jejich priorit. Realizací vzdělávacích programů se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji žáků. Otevřená komunikace žáků i dospělých výrazně přispívala k efektivitě vzdělávacího procesu. Ve sledované výuce žáci dodržovali předem vymezená pravidla, byli aktivní a schopni formulovat svůj názor, a to převážně při ústním projevu.

V průběhu vyučování učitelé žáky hodnotili dle zásad stanovených v ŠVP a školním řádu, aktivitu žáků povzbuzovali průběžným pozitivním slovním hodnocením či motivačními odměnami. Všem žákům je pravidelně dáván dostatečný prostor pro zhodnocení dosažených výsledků svých i celé skupiny. Na 1. stupni je to především formou diskuze v komunitním kruhu, či v psané podobě do přehledné týdenní tabulky s možností používat i symboly „smajlíků“. Na 2. stupni se žáci písemně hodnotí v hlavních předmětech. Sebehodnotící formuláře mají různý charakter, což zaručuje, že tato činnost není formální. Sebehodnocení žáků, které je silnou stránkou školy, bylo při inspekční činnosti sledováno především při výuce na 1. stupni. Škola průběžně hledá a testuje další možnosti, jak co nejefektivněji a nejobektivněji posuzovat dosažené výsledky žáků.

## **Partnerství**

Vedení školy velice účinně spolupracuje s rodiči, se správní, dozorčí a školskou radou. Jedním z hlavních cílů školy je udržení této nadstandardní spolupráce. Škola nabízí zákonným zástupcům žáků účast ve výuce i při ostatních činnostech. Již tradiční aktivitu tvoří mimoškolní setkání s rodiči. V souvislosti s plánováním rekonstrukce školy ředitelka spolupracuje s městskými úřady Rychnov nad Kněžnou a Vamberk. Důležitými partnery jsou školská poradenská zařízení a odborná pracoviště, se kterými je velmi dobrá spolupráce. Škola velice kladně hodnotí sponzory, kteří podporují její činnost. Dále spolupracuje s různými organizacemi v oblasti projektů a vzdělávání.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Cizí jazyky**

V nabídce školy je výuka dvou cizích jazyků. Z učebního plánu ŠVP je zřejmé, že prvním cizím jazykem, který se žáci učí v rozšířené hodinové dotaci od prvního ročníku, je angličtina, druhým – volitelným cizím jazykem je němčina, s jejímiž základy se žáci seznamují od 7. ročníku. Povinná výuka angličtiny je doplněna zájmovým kroužkem na 1. stupni, na 2. stupni jednou hodinou konverzace týdně. V devátém ročníku dobíhá povinná výuka německého jazyka, také doplněná o jednu hodinu konverzace týdně. Z didaktického hlediska nevhodná je jednohodinová dotace výuky v 1. a 7. ročníku.

Anglický jazyk vyučují tři vyučující, pouze jedna z nich má požadovanou kvalifikaci. Výhodou je, že jazyk na prvním stupni učí třídní učitelky, které své žáky znají, a mohou tak aplikovat adekvátní metody výuky a respektovat individuální zvláštnosti jednotlivců. Německý jazyk učí dva vyučující bez kvalifikačních předpokladů. Z didaktického hlediska je nevhodné, že se všichni podílejí na výuce v devátém ročníku. Své jazykové vzdělání získali vyučující absolvováním dílčích jazykových kurzů a metodického kurzu Brána jazyků, jedna učitelka má zkušenost z pobytu v cizojazyčném prostředí.

Oba cizí jazyky se žáci učí z vhodných učebnic, ty jsou doplněny o pracovní sešity. Doplnující metodický materiál různé kvality je z převážné části vytvořen žáky nebo vyučujícími. Zůstává v učebnách a slouží jako výukový materiál a zároveň je to prezentace žákovských prací. Žáci v průběhu vyučovacích hodin pracují s vlastními cizojazyčnými slovníky.

Škola ověřovala v loňském školním roce úroveň osvojených dovedností žáků třetího ročníku. V porovnání s ostatními testovanými školami dosáhli žáci podprůměrných výsledků. Z komentáře ředitelky školy vyplývá, že způsob testování nevyhovuje specifickým podmínkám výuky cizích jazyků ve škole. Proto škola nevyužívá možnosti ověřování výsledků vzdělávání soutěžemi, žáci mají poměrně malou možnost prakticky uplatnit své cizojazyčné vědomosti.

Sledovaná výuka cizích jazyků se metodicky velmi lišila na obou stupních. Učitelky na 1. stupni zařadily velmi pestré metody práce, respektovaly individuální přístup, zařadily skupinovou práci, jednotlivé činnosti prokládaly relaxačními chvilkami. Žáci dokázali pracovat samostatně, ve skupině se vždy domluvili, prokázali aktivní znalost základní slovní zásoby. Navštívené hodiny na 2. stupni se vyznačovaly klasickou stavbou, vyučující zařadili v úvodní části procvičování, opakování a prověřování učiva ústní nebo písemnou formou, následovala hlavní část vedená frontální metodou, na ni navazovalo procvičování jevů hlavní části hodiny. V hodinách chyběla závěrečná část se shrnutím učiva a zhodnocením práce žáků. V průběhu hodin využívali vyučující aktivizační metody práce, v jedné vyučující vhodně využila mezipředmětové vztahy. Výuka anglického jazyka vedená kvalifikovanou vyučující byla velmi kvalitní. Hodina německého jazyka byla

vedena pouze v češtině, žáci tak nemají možnost uplatnit aktivní porozumění základních cizojazyčných pokynů. Velkým problémem je rozdílná úroveň vědomostí žáků učících se německý jazyk, vyučující musí stále uplatňovat individuální přístup, pokroky ve výuce jsou velmi malé, budovaná je proto především slovní zásoba žáků.

### **Rozvoj přírodovědné gramotnosti**

Rozvoj a stav přírodovědné gramotnosti žáků byl sledován v hodinách chemie, zeměpisu a přírodopisu na 2. stupni základní školy. Výuku těchto předmětů zabezpečují dva učitelé, jeden z nich studuje, podmínky odborné kvalifikace zatím nespĺňuje a má krátkou praxi. Druhý je odborně kvalifikovaný a má dvanáct let pedagogické praxe ve sledované škole. Materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů jsou podprůměrné, žáci se učili v běžných učebnách, učebně výpočetní techniky a část hodiny v jídelně, kde je k dispozici televizor. Vybavení pomůckami pro přírodní vědy je slabé, pomůcek je málo a některé základní pomůcky chybí (např. mikroskopy). Učitelé tento nedostatek nahrazují výrobou vlastních pomůcek, využíváním internetu a orientací na náměty využitelné v praktickém životě. Laboratorní práce vykonávají žáci v chemii, v přírodopisu nikoli. Záznamy z laboratorních prací jsou zakládány v elektronické podobě a jsou součástí žákovského portfolia. Učitelé při výuce zajistili názornost dobře - např. využitím předem připravených pracovních listů, atlasů, výukového filmu, internetu, prezentací pomocí dataprojektoru. Ve všech sledovaných přírodovědných předmětech používali žáci odpovídající schválené učebnice.

Všechny pozorované hodiny byly dobře připravené a měly logickou stavbu. Jejich velkým kladem bylo, že výuka zpravidla nebyla frontální. Většinou se učitelé různými metodami snažili o zprostředkování aktivního získávání informací samotnými žáky z různých zdrojů, pozorována byla samostatná práce žáků i skupinová práce. Snaha o časté využívání moderních metod výuky byla markantní. Ve většině hodin naopak chyběla, nebo byla nevýrazná, průběžná motivace. Přesto se učitelům dařilo udržet zájem většiny žáků. Ti řešili zadávané úkoly sice ochotně, velké potíže ale měli s prezentací a zejména se zdůvodněním svých výsledků a názorů. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, spolupráce učitelů a žáků byla bezkonfliktní. Individuální pomoc žákům byla pozorována v části sledovaných hodin. Aktivita žáků kolísala od velmi dobré až po podprůměrnou. Jejich znalosti byly v porovnání se stejně starými žáky slabší zejména tam, kde se jednalo o obtížnější a abstraktnější učební látku (hormony, vesmír). Žáci pracovali pomalu a jen s potížemi nacházeli podstatu řešených problémů. Při samostatném získávání informací jen obtížně rozlišovali podstatná fakta od nepodstatných. Nedostatkem většiny sledovaných hodin bylo, že žáci téměř nebyli hodnoceni a nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Závěrečné zhodnocení hodiny a práce žáků provedl pouze zkušenější učitel.

Žáci s hlubším zájmem o přírodní vědy mají možnost se přihlásit do velmi zajímavého projektu „Školní akademie věd“, který byl zahájen ve školním roce 2006/2007 a je do učebního plánu zařazen formou nepovinného předmětu s jednohodinovou dotací. V prvním roce činnosti pracovala v oblasti přírodních věd sekce geografická, v letošním školním roce jeden žák pod vedením pana učitele v rámci „Školní akademie věd“ zpracovává veřejný výstup se zoologickou tematikou. V loňském roce byla žákům nabídnuta formou zájmového kroužku „Experimentátor“ možnost provádění jednoduchých pokusů z fyziky.

Učitelé mají zájem o zařazování ekologických prvků do výuky, pozornost environmentální výchově, vzdělávání a osvětě věnovali mj. v rámci projektové činnosti připravované pro žáky. V posledních třech letech se žáci školy věnovali projektům

na téma „Ekologický den“, „Proč chráníme Orlické hory“ a „Ekologická stopa“. Učitelé organizují další akce zaměřené na tuto problematiku, např. besedy a vycházky.

### **Informační gramotnost**

Škola má zpracovaný reálný plán rozvoje ICT. Prostředky na vybavení získává z různých zdrojů. Prostředky ICT jsou využívány ve velké míře. Správu sítě a funkci koordinátora ICT služeb ve škole zajišťuje jeden z vyučujících, který současně provádí administraci internetových stránek školy.

V prostorách provozovaných školou v budově v Rychnově nad Kněžnou je rozmístěno 5 počítačových stanic, jedno multifunkční zařízení a barevná tiskárna v ředitelně školy. Jeden počítač je využíván v činnosti školní družiny. Na počítačích žáci pracují nejčastěji v rámci realizace školních projektů. V Tutlekách využívají žáci 10 počítačových stanic a jeden notebook společně se síťovou tiskárnou, a to v prostorově nevyhovující učebně informatiky. Učitelé mají k dispozici ve sborovně dva počítače, tiskárnu a kopírovací stroj. Všem uživatelům v počítačové učebně je k dispozici síťová tiskárna. Všechny počítače jsou připojeny k internetu. Škola v minulosti nabízela rodičům v souvislosti s elektronickou žákovskou knížkou kurz ke zvýšení jejich informační gramotnosti. O tuto aktivitu zákonní zástupci nejevili výraznější zájem. Současné vybavení umožňuje řádnou výuku, nepříznivým faktorem je nízký hardwarový výkon zastarávající techniky. Všichni učitelé jsou schopni pracovat s technickými prostředky, v kancelářských aplikacích pravidelně píší hodnocení žáků a komunikují s rodiči, žáky a podle potřeby i s vedením. Veškeré písemné školské dokumenty kolují v elektronické podobě. Školní internetové stránky tvoří a pravidelně aktualizují učitelé.

Ve výuce jsou počítače převážně využívány pro vyhledávání informací. Žáci mají možnost pracovat s komerčními programy na podporu výuky všech předmětů. Přenosný dataprojektor je v provozu především v hodinách zeměpisu, přírodopisu, chemie a informatiky a žáci mají možnost jeho prostřednictvím prezentovat svoji práci. Povinný předmět informační a výpočetní technika je vyučován dle učebního plánu. V 7. až 9. ročníku je jako volitelný předmět vyučováno psaní na počítači.

Při hospitační činnosti na 2. stupni žáci vyhledávali v prostředí internetu informace, zjištěné údaje porovnávali, pracovali s tabulkovým kalkulátorem. Vyučující byli na výuku kvalitně připraveni, žáky vhodně metodicky vedli, operativně frontálně zadávali úkoly po dílčích krocích, současně prováděli individuální dopomoc. Při výuce probíhala příjemná klidná komunikace, v závěru hodin byly získané znalosti shrnuty v souvislosti na návaznost dalšího učiva.

### **Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků**

Rozvoj čtenářské gramotnosti (ČG) je jednou ze součástí celkové strategie školy a je zaznamenán v hlavních dokumentech školy. Aktivity směřující ke zdokonalování ČG žáků prolínají celým vyučovacím procesem, jak předměty naukovými tak výchovami a zasahují i do mimoškolních zájmových činností žáků.

Žáci školy společně s učiteli zpracovávají projekty různého rozsahu zaměřené na rozvíjení všech kompetencí k učení i čtenářských dovedností. V době inspekce probíhal na 1. stupni celodenní tematicky zaměřený projekt, kterého se účastnili všichni žáci. K dosažení závěrečných zjištění byla nezbytná perfektní připravenost vyučující a svědomitá práce žáků jak ve skupinách, tak samostatná. V závěru těchto pravidelných aktivit se žáci učí prezentovat a hodnotit svoji práci.

V průběhu vyučování byli žáci vedeni k naslouchání, dostávali prostor pro vlastní mluvený projev a diskuzi. Velmi důsledně bylo dbáno na používání správné odborné terminologie. Žáci se učí získávat informace z různých zdrojů, orientovat se v textu

a porozumět jeho obsahu. Čtenářské dovednosti žáků jsou na průměrné úrovni. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívá zařazování prvků dramatizace, recitace básní, řešení problémových úloh a prezentace své práce při práci v projektech jak třídních, tak celoškolních. Vyučující preferují hlasité čtení s porozuměním. Při práci ve dvojicích či ve skupinách jsou intenzivně rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících a klidnému prostředí školy se mohou učitelky ve výuce individuálně věnovat žákům s poruchami učení i žákům talentovaným. Učitelky přistupovaly k žákům klidně a v práci měly přesně stanovený systém.

Jednou za rok škola pro žáky organizuje návštěvu divadelního představení. Tradicí jsou vystoupení žáků, která jsou pořádána pro děti z mateřských škol, rodiče i veřejnost. Programem těchto vystoupení je recitace, zpěv a dramatizace. Tato vystoupení žáků jsou doplněna dekorací vlastní výroby, na celkové přípravě programu se podílejí převážně žáci za pomoci vyučujících.

Na 2. stupni vyučuje český jazyk odborně kvalifikovaná vyučující, která patří mezi začínající. Při inspekčních hospitacích se žáky pracovala velice dobře, žáky zaujala častým střídáním činností, přiměřenou náročností a průběžným kladným slovním hodnocením práce žáků.

Standardní materiální zázemí školy umožňuje žákům provozovat aktivity spojené se ČG. Knihy na doplňkovou školní četbu i pro vlastní domácí čtení si žáci půjčují ze školní knihovny. Poznatky a ukázky z domácí četby žáci pravidelně prezentují při čtenářských hodinách. Vedení školy nakupuje nové knihy a umožňuje žákům přístup na internet.

Ve sledovaných hodinách žáci byli aktivní, výsledky jejich práce jsou zakládány do portfolií.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Průběh i výsledky vzdělávání jsou školou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách, dále jsou uvedeny v dokumentech školy. Vědomosti žáků si škola porovnává sama většinou jednou měsíčně po probrání určitého tématu. Přesto v minulosti využila komerční srovnávací testování ve třetím ročníku. Celkové výsledky byly mezi stejnou skupinou škol většinou podprůměrné. V některých testovaných předmětech žáci předvedli výrazné zlepšení svých osobních výsledků oproti minulému období. V současné době hodnotí ředitelka školy využití standardizované testy vzhledem ke specifickým podmínkám školy jako nevhodné a neuvažuje o jejich dalším využití. Hledá jiné nástroje vnějšího hodnocení školy, které budou více odpovídat nastavení jejich vzdělávacího programu. V minulém školním roce ukončilo povinnou školní docházku 12 žáků, z toho 5 žáků bylo přijato na SOŠ a sedm žáků si vybralo obory na SOU. Podpora úspěšnosti žáků školy v oblasti různých mimoškolních soutěží a her nespadá do filozofie alternativní pedagogiky Začít spolu. Výjimkou jsou jen ojedinělé prezentace některých výtvarných projevů žáků. Vlastní práce žáků jsou prostřednictvím elektronických žakovských knížek poskytovány rodičům v neopravené podobě tak, jak je žáci vytvořili.

## Celkové hodnocení

*Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*Management školy aktivně využívá vícezdrojového financování k zajištění finančních a materiálních podmínek, pro rozvoj školy, realizaci školních vzdělávacích programů a zajištění plynulého chodu školy.*

*Ředitelka školy je zkušená, plní povinnosti vyplývající z její funkce v souladu se školským zákonem. Rozhoduje ve všech záležitostech, které se týkají poskytování vzdělávání a školských služeb. Systém řízení a plánování školy je funkční a odpovídá podmínkám a velikosti hodnocené základní školy.*

*Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy.*

*Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů, prokazatelným způsobem zveřejňuje svou vzdělávací nabídku. Ředitelka školy vede předepsaným způsobem školní matriku, evidenci žáků se SVP a dokumentaci ve správním řízení. Dle potřeby spolupracuje se speciálními poradenskými zařízeními, organizuje nápravu poruch učení a žákům se SVP umožňuje pracovat podle IVP.*

*Nestandardní personální podmínky se daří částečně eliminovat výraznou podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a značným zájmem učitelů o sebezvzdělávání a prohlubování znalostí v oblasti metodiky výuky.*

*Žákům školy jsou pro výuku poskytovány průměrné materiální podmínky, drobné pomůcky si vyrábějí sami. Škola zajišťuje pro žáky bezpečné a zdravé prostředí. Daří se jí úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a současně vytvářet příznivé klima pro všechny žáky i pedagogy.*

*Ve škole je zaveden organizační systém, který vyhovuje zvolenému charakteru vzdělávání. Metody práce jsou velmi rozmanité, vyučující se převážně zaměřují na osobnost žáka. Žáci jsou hodnoceni pouze slovně, preferováno je sebehodnocení.*

*Nabídka a výuka cizích jazyků je na standardní úrovni, je podporovaná zájmovými a volitelnými aktivitami. Způsoby práce a výsledky vzdělávání jsou ovlivněny vysokým počtem žáků vyžadujících individuální přístup.*

*Celková sledovaná úroveň výuky vybraných přírodovědných předmětů byla standardní, velmi pozitivní však byl moderní přístup při výběru metod a snaha po netradičním způsobu vyučování.*

*Vybavení školy výukovými programy a informační technikou je na průměrné úrovni, pomůcky je třeba průběžně obnovovat a doplňovat. Rozvoji čtenářské gramotnosti je ve škole věnován prostor téměř ve všech předmětech. Žáci při vyučování velmi aktivně komunikují.*

*Vzdělávání žáků je uskutečňováno podle platných učebních dokumentů, učební plány jsou vhodně modifikovány vzhledem k zaměření školy a stávajícím materiálním zdrojům. Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Se žáky bylo pracováno individuálně, vykazovali značnou míru samostatnosti.*

## **Výrok pro poskytnutí dotace soukromým školám:**

**Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Statut soukromé základní školy, Obecně prospěšné společnosti, ze dne 3. 9. 1999
2. Notářský zápis ze dne 27. 5. 2008 o změně zakládací listiny - Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti Základní škola Mozaika, o.p.s., Tutleky čp. 65, 517 41
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. 13552/SM/2007-3, ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 19 645/2008-21, ze dne 1. 10. 2008 s účinností od 1. 10. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 9. 1996
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 10. 2009
7. Organizační řád ZŠ Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou s platností od 1. 9. 2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Mozaika, platný od 3. 9. 2007
9. Vzdělávací program Národní škola, čj. 15724/97-20 a Zvláštní škola, čj. 22980/97-22
10. Školní matrika
11. Záznamy o práci v nepovinném předmětu Reeducace ve školním roce 2009/2010
12. Zpráva z vyhodnocení plnění IVP v ZŠ Mozaika, o. p. s. Rychnov nad Kněžnou z 8. 6. 2009 a 21. 1. 2009
13. IVP platné pro školní rok 2009/2010 (28 žáků)
14. Výsledky testování SCIO - Tetřev – 3. ročníky 2009
15. Preventivní program ZŠ Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou na školní roky 2008/2009 a 2009/2010, ze dne 1. 9. 2008
16. Školní řád ZŠ Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou platný ve školním roce 2009
17. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
18. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010
19. Učební plán pro školní rok 2009/2010
20. Zápis z jednání pedagogické rady v letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Portfolia žáků
22. Vzorek výpisů slovního hodnocení žáků z elektronické žákovské knížky
23. Zápis zasedání Školské rady konané dne 8. 9. 2008 a 6. 10. 2008
24. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
25. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 a 2009/2010
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v ZŠ ve školním roce 2009/2010
27. Rozpis dozorů o přestávkách na chodbách obou budov
28. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2009/2010
29. Záznamy o úrazech žáků
30. Směrnice k zajištění BOZP ve škole a při organizaci školních výletů a dalších mimoškolních akcí a provozní řády učeben
31. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 2. 12. 2009

32. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
33. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010
34. Vlastní hodnocení školy za období 2005 až 2007
35. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách na rok 2007“, čj. 12072/SM/2007, ze dne 25. 7. 2007
37. Poskytnutí dotace na kompenzační pomůcky v roce 2007, čj. 18102/SM/2007, ze dne 9. 11. 2007
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19717/SM/2007, ze dne 11. 12. 2007
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na individuální integraci žáků v roce 2007 pro soukromé základní školy, čj. 20049/SM/2007, ze dne 18. 12. 2007
40. Úprava rozpočtu přímých NIV na rok 2007 pro soukromé školy a školská zařízení, čj. 19523/SM/2007, ze dne 7. 12. 2007
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách 1. etapa“ leden – srpen roku 2008“, čj. 7529/SM/2008, ze dne 14. 5. 2008
42. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13941/SM/2008, ze dne 18. 8. 2008
43. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na kompenzační pomůcky v roce 2008, čj. 19194/SM/2008, ze dne 24. 11. 2008 – investice
44. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách“ 2. etapa září – prosinec roku 2008, čj. 20470/SM/2008, ze dne 15. 12. 2008
45. Úprava rozpočtu přímých NIV na rok 2008 pro soukromé školy a školská zařízení, čj. 20019/SM/2008, ze dne 8. 12. 2008
46. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 2702/SM/2009, ze dne 18. 2. 2009
47. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 5991/SM/2009, ze dne 14. 4. 2009
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách v roce 2009“, čj. 8176/SM/2009, ze dne 18. 5. 2009
49. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. 9582/SM/2009, ze dne 4. 6. 2009
50. Poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, čj. 7107/SM/2009, ze dne 24. 4. 2009
51. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků

52. Úprava rozpočtu přímých NIV na rok 2009 pro soukromé školy a školská zařízení, čj. 13528/SM/2009, ze dne 22. 7. 2009
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
54. Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2007 a ke dni 31. 12. 2008
55. Hlavní účetní kniha, všechny záznamy za období od 1. 1. 2007 až do 31. 12. 2007 a za období od 1. 1. 2008 až do 31. 12. 2008
56. Výkazy S 3 – 01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
57. Výkazy Z 2 – 01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
58. Výkazy S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole 28. 2. 2009, 28. 2. 2008 a 28. 2. 2007
59. Výkaz o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu k 30. 9. 2009
60. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 – 01 za školní rok 2008/2009
61. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 – 04 za 1. - 4. čtvrtletí za roky 2007 a 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v.r.
Mgr. Martin Fiala	M. Fiala, v.r.
PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v.r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa, v.r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v.r.
Bc. Věra Jiránková	Jiránková, v.r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková, v.r.

V Hradci Králové dne: 11. 1. 2010

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kamila Zemanová Stieberová, ředitelka školy	Zemanová Stieberová, v.r.

V Hradci Králové dne: 19. 1. 2010